

1人で始める
創業に失敗しない10のステップ

Stepガイド編



Stepガイド 申請用総合ソフトの準備

- 申請用総合ソフトとは、法務局が発行している、登記などの電子申請用のソフトウェアで、手持ちのパソコンにインストールして使います。その手順を分かりやすく説明します。

[Step 1 パソコンの環境設定](#)

[Step 2 申請者情報の登録とIDの取得](#)

[Step 3 申請用総合ソフトのインストールとマイナンバーカードの登録](#)

[Step 4 PDF署名用プラグインのインストール](#)

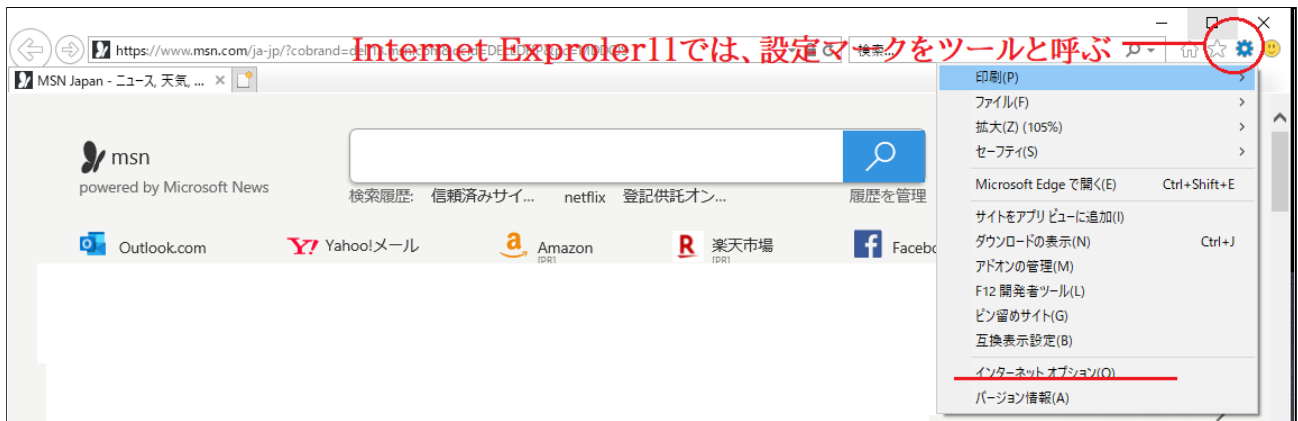
Step 1 パソコンの環境設定

(1) パソコンのブラウザの設定

- パソコンの「既定のブラウザ」をInternet Explorer 11に設定します。「[マイナカードによる電子申請の準備](#)」の時と同じですので、そちらを参照してください。

(2) 信頼済みサイトへの登録

- 「登記・供託オンラインシステム」のサイトでは、「Windows 10 又は 8.1では、セキュリティ機能が強化されていることから、登記・供託オンライン申請システムのURLを「信頼済みサイト」に登録しないと正しく動作しない場合がありますので、「信頼済みサイト」への登録をお願いいたします。」とあります。そこで、登記・供託オンライン申請システムのURLを「信頼済みサイト」に登録します。以下、ポイントだけ記します。詳しくは「[登記・供託オンラインシステム](#)」の[サイト](#)をご覧ください。



- 普段、Internet Explorerを使いこなしていない人は、最初から戸惑いますが、ブラウザ画面右上の⚙マークのことで、この「設定」で、インターネットオプションを選びます。Google Chromeとかにはありませんので、ご注意ください。
- あとは、サイトのガイダンスに従えば、信頼済みサイトへの登録ができます。



以下の申請者情報の登録や、申請総合ソフトのインストール、そしてソフトを起動させるときは、Internet Explorerをデフォルトのブラウザに設定しておくことが無難です。デフォルトの設定の仕方は、「[マイナカードによる電子申請の準備](#)」で説明しています。

Step 2 申請者情報の登録とIDの取得

- [「登記・供託オンライン申請システム」ホームページ](#)で、「申請者情報の登録」に入ります。利用許諾に同意すると、登録画面が出ます。以下注意点を記します。
- 冒頭の「申請者ID」と「パスワード」は、自分で決めて記入します。ご自分の「アカウント情報一覧ファイル」に保存しておいてください。

申請者ID【必須】 <半角英数字11文字以内（大文字小文字区別）>	<input type="text"/>
パスワード【必須】 <「半角英字」、「半角数字」、「記号」混在必須、8文字以上20文字以内（大文字小文字区別）>	<input type="text"/> ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 <input type="text"/> ※パスワードに設定できる記号は こちら を参照。 ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めた上、入力してください。

- メールアドレスの下の「メールの受信内容の選択」は、「全てのメールを受信」に✓をいいます。
- 仮登録をクリックすると、登録したメールアドレス宛に認証情報（パスワード）が送られますので、それを次の画面に入力します。

証明書請求	供託申請	処理状況照会	パスワード更新	申請者情報変更	申請者情報抹消	ヘルプ	ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)	ご利用環境	FAQ お問い合わせ	ログアウト
-------	------	--------	---------	---------	---------	-----	-------------------------------	-------	---------------	-------

Step1 申請者情報新規入力	Step2 申請者情報入力内容確認	Step3 申請者情報仮登録完了	Step4 認証情報入力	Step5 申請者情報登録完了
--------------------	----------------------	---------------------	-----------------	--------------------

※メールで届く認証情報を入力するまで、画面を閉じないようにお願いします。

▼認証情報を入力します。

- ▶登録したメールアドレス宛てに送付したメール本文の認証情報（パスワードではありません。）を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ▶認証情報の入力をもって、申請者情報の登録が完了します。
メールに記載されている有効期限内に申請者情報の登録が完了しない場合は、入力した申請者情報が無効になりますのでご注意ください。
- ▶登記・供託オンライン申請システムの利用時間（月曜日から金曜日（国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。）の8時30分から21時まで）内に登録を完了してください。
- ▶ブラウザの戻るボタン及び閉じるボタンをクリックした場合は、入力した申請者情報が無効となり、再入力する必要がありますので、ご注意ください。

メールに送られた認証情報

認証情報	4Tk5KfAB
------	----------

登録(次へ)
中止(トップページへ)

- 登録されたら、このサイトは、もう離れてよいです。実際の登記申請は、「申請総合ソフト」で行います。ソフトをインストールして、ログインするときに、このIDとパスワードが必要になります。

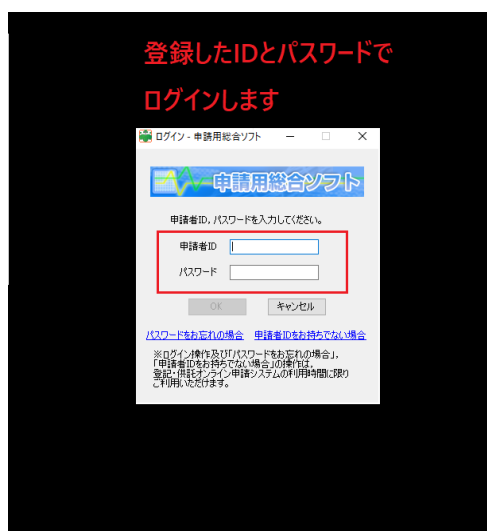
Step 3 申請用総合ソフトのインストールとマイナンバーカードの登録

(1) 申請用総合ソフトのパソコンへのインストール

- 申請用総合ソフトは、[ここ](#)からダウンロードします。
- 後は、画面に示されるインストール手順に従います。パソコンにインターネットされると、次のアイコンがデスクトップに表示されます。



- アイコンをクリックし、登録したIDとパスワードでログインします。



(2) マイナンバーカードを電子署名に登録

- 「ICカードの切替」で、マイナンバーカード(公的個人認証サービス)を選びます。

4 ICカードの切替設定

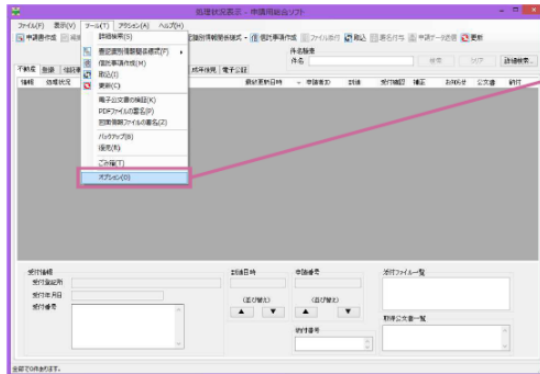
I Cカードタイプの電子証明書で電子署名を行う場合、I Cカードの情報を申請用総合ソフトに登録する必要があります。

なお、マイナンバーカードでこの作業をするには、「はじめに」の「電子証明書について」(本ガイド7ページ)に記載している①～③の事前準備が完了している必要があります。

① 電子証明書入りのマイナンバーカードの取得

② ICカードリーダーライタの用意

③ 利用者クライアントソフトのインストール



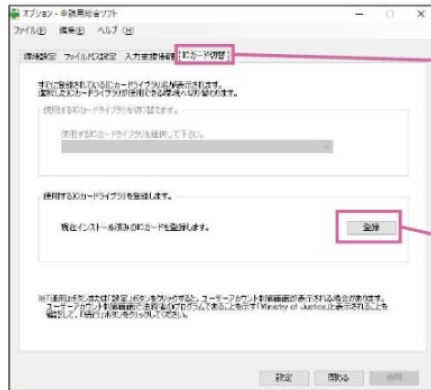
1 申請用総合ソフトを起動し、「ツール」→「オプション」を選択します。

ファイルタイプの電子証明書しか利用しない場合は、ICカードの登録は必要ありません！



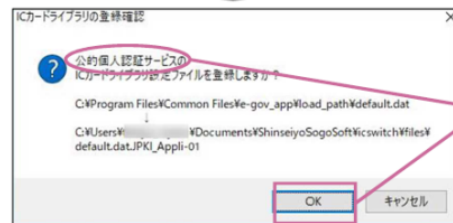
38

4 ICカードの切替設定



2 「ICカード切替」タブを選択します。

3 「登録」をクリックします。



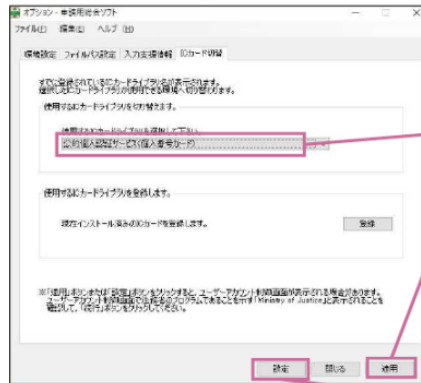
4 登録するICカードライブラリが「公的個人認証サービス」(※マイナンバーカードの場合)であることを確認し、「OK」をクリックします。

39

4 ICカードの切替設定



5 「OK」をクリックします。



6 マイナンバーカードで電子署名を行う場合は、「公的個人認証サービス(個人番号カード)」を選択し、「適用」ボタンをクリックします。

7 「設定」をクリックします。



これで事前準備は
終わりです。
お疲れ様でした！

40

Step 4 PDF署名用プラグインのインストール



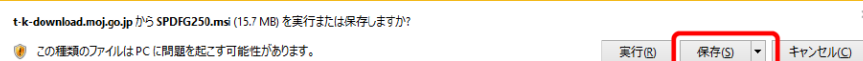
事前に**Adobe Acrobat DC**をインストールしておきます。

PDF署名用プラグインのダウンロードは[こちら](#)です。

1.1 インストーラのダウンロード

ソフトウェア操作手引書のダウンロードのページのソフトウェアのダウンロードからPDF署名プラグインの「**ダウンロード**」ボタンをクリックし、インストーラをダウンロードします。

保存(S) ボタンをクリックし、インストーラのダウンロードを開始します。(図 1-1)

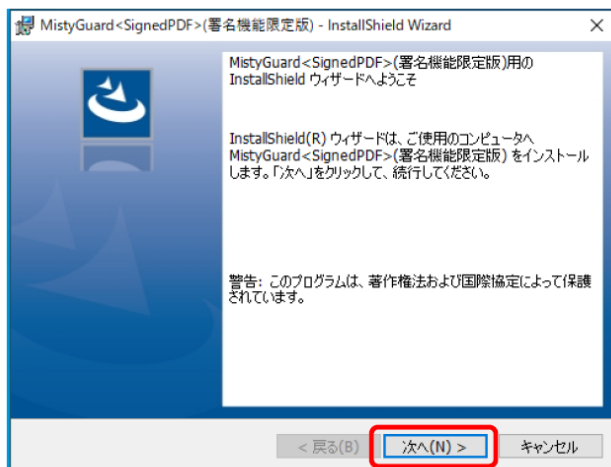


ダウンロードされたインストーラーを実行します。

1.2 インストーラの実行

インストーラをダブルクリックすると、インストール開始画面が表示されますので、

次へ(N) ボタンをクリックします。(図 1-3)



あとは画面の指示に従います。



以上で申請用総合ソフトのインストールが完了しました。次のステップは電子申請です。